

## **O G Ł O S Z E N I E**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i 3 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. z dnia 27 października 2010r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536) oraz Uchwały Rady Gminy Bojanów Nr XVII/132/12 z dnia 15 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Bojanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2013 - 2015.

**WÓJT GMINY BOJANÓW  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA  
WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**

**I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie jego realizacji:**

Popularyzacja piłki nożnej jako dyscypliny sportowej wśród młodzieży oraz osób dorosłych poprzez organizację cyklu spotkań o charakterze lokalnym oraz ponadlokalnym.

Kwota – 68 000 zł

**II. Zasady przyznania dotacji:**

1. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie które:
  - a) przedstawią ofertę wykonania wyodrębnionego zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
  - b) prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadania będące przedmiotem zlecenia.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania powinien złożyć poprawnie wypełnioną ofertę, na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Do oferty należy załączyć:

Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
5. Złożenie oferty o sfinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, na podstawie opinii Komisji Oceniającej.
7. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego sfinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez Oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku Podmiot powinien dokonać korekty kosztorysu lub wycofać swoją ofertę.
8. Dofinansowane zostaną oferty najkorzystniejsze.

### III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Podmioty zainteresowane realizacją zadania składają ofertę wraz z załącznikami w niej określonymi.
2. Rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić nie wcześniej niż od dnia **01 marca 2013 roku** a zakończenie realizacji tego zadania nie może nastąpić później niż **30 listopad 2013r.**
3. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkich jego uczestników.
4. Zadanie winno mieścić się w celach statutowych Oferenta.
5. Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy. Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:
  - a) są niezbędne do realizacji zadań,
  - b) zostały faktycznie poniesione,
  - c) zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,
  - d) są udokumentowane,
  - e) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.
6. Kosztami kwalifikowanymi są w szczególności:
  - Wynagrodzenie szkoleniowców,
  - Honoraria sędziowskie,
  - Zakup nagród sportowych oraz materiałów niezbędnych do organizacji imprez sportowych,
  - Transport zawodników,
  - Zakup strojów i sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania, (np. buty, dresy itp.),
  - Zakup wody mineralnej, napojów
7. Dotacja nie może być przeznaczona na:
  - Obsługę księgową,
  - Badania lekarskie,
  - Ubezpieczenie zawodników,
  - Opłaty licencyjne,
  - Opłaty regulaminowe,
  - Prowizje bankowe,
  - Remonty,
  - Zakupy inwestycyjne,
  - Wyjazdy zagraniczne,
  - Podróże służbowe i inne wyjazdy kadry, niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu.

### IV. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami składać należy w Sekretariacie Urzędu Gminy Bojanów, ul. Parkowa 5 w nieprzekraczalnym terminie do **15 lutego 2013 roku do godz. 15.30**. Decyduje data wpływu do Sekretariatu.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta oraz z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert: Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”
4. Oferta powinna być podpisana czytelnie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
5. Poszczególne podmioty mogą złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania.
6. Oferta niespełniająca wymagań określonych w ogłoszeniu, niekompletna, złożona po terminie, lub też złożona przez podmiot, który nie jest uprawniony - podlega odrzuceniu, o czym Wójt powiadamia pisemnie oferenta.

**V. Oferta musi spełniać następujące wymogi formalne:**

- a) Oferta została złożona terminowo w odpowiednim miejscu i formie,
- b) Koperta opatrzona jest dopiskiem z nazwą zadania oraz pieczęcią oferenta,
- c) Oferta jest wypełniona prawidłowo tzn. wypełnione wszystkie rubryki wraz z opisem budżetu, bez błędów merytorycznych i rachunkowych,
- d) Oferta jest opatrzona we właściwych punktach podpisami osób prawnie upoważnionych oraz pieczęciami oferenta.

**VI. Przebieg postępowania konkursowego:**

1. W pierwszym etapie Komisja Oceniająca dokonuje formalnej oceny ofert tzn., stwierdza liczbę zgłoszonych ofert, otwiera koperty z ofertami, ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu, odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu.
2. W drugim etapie konkursu Komisja Oceniająca: dokonuje oceny merytorycznej zawartości ofert, ustala ofertę najkorzystniejszą, tj. taką która uzyska najwyższą ilość punktów.

**VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

- zgodność z zadaniami Gminy oraz zadaniami statutowymi podmiotu,
- ocena możliwości realizacji zadania,
- ocena przedstawionej kalkulacji oferty, w tym wysokość środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
- ocena proponowanej jakości wykonania zadania, kwalifikacje osób zaangażowanych w wykonanie zadania,
- wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna,
- analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne.
- inne (przewidziana liczba odbiorców, zasięg terytorialny zaplanowanych zadań)

**VIII. Warunki zawarcia umowy:**

- Przedłożenie wszystkich załączników wskazanych w ogłoszeniu.
- Korekta kosztorysu ( w przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana).

**IX. Informacja o wysokości środków przekazanych na realizację publicznych zadań zrealizowanych w 2011 i 2012r.**

- w roku 2011 – 80.000 zł.
- w roku 2012 – 80.000 zł.

**X. Wójt Gminy Bojanów zastrzega sobie prawo do:**

- odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- przesunięcia terminu składania ofert,
- zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.


**XI. Inne postanowienia konkursu:**

- Adresatami ogłoszonych zadań są mieszkańcy gminy Bojanów.
- Dotacja może zostać udzielona w I lub II transzach tj. I – 50 % kwoty dotacji, II – 50 % kwoty dotacji, w terminach określonych w umowie.
- Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 3 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
- Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.
- Zadanie winno mieścić się w celach statutowych Oferenta.
- Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej przeznaczenie podane zostaną do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bojanów, na stronie internetowej [www.bojnow.pl](http://www.bojnow.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.bojanow.pl](http://www.bip.bojanow.pl)

**XII. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Bojanów, pok. nr 10 lub pod nr tel. 15 8708 326, wew. 32**

**XIII. Załączniki:**

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego,
2. Ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego,
3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego;

  
Stawomir Serafin